



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

ที่ กส ๗๓๕๐๑/..... วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ตามสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความในการดำเนินงานรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ เวสสุกรรรม)  
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญส่ง นาสมสร้อย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....

(นายจรัส สงวนรัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ความเห็นของนายก.....

.....



(นายจรัส สงวนรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ         | การกำกับติดตาม |
|--|--|----------------------|----------------|
| -มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                  | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ   | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                               | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  | สำนักปลัด            | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน และศึกษาคู่มือที่รัฐบาล จัดทามาให้ | สำนักปลัด            | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน  | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน   | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน  | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การ ให้บริการ ณ จุด เดียว (One stop service ) การ ให้บริการ โดยใช้ระบบ IT  | สำนักปลัด            | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |

| มาตรการ   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ                                     | การกำกับติดตาม |
|---|---|--|----------------|
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน   | สำนักปลัด  | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้              | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน   | สำนักปลัด  | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                   | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ   | สำนักปลัด  | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| E – Service   | เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  | สำนักปลัด  | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| การดำเนินงาน  | จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง กอง<br>การศึกษาฯ | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |

| มาตรการ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|-------------------------|---|--------------|----------------|
| การใช้อำนาจหน้าที่      | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆอย่างเป็น ธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ                                     | สำนักปลัด    | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูล เข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย -สร้างการ รับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้ | สำนักปลัด    | ๓๑ มี.ค. ๖๕    |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๔.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับ E และเพื่อให้ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตาม มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัด จึง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น ตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | สถานการณ์ดำเนินงาน |                      |                    |
|--|--|--------------------|----------------------|--------------------|
|  |  | ยังไม่ดำเนินงาน    | อยู่ระหว่างดำเนินงาน | ดำเนินงานเสร็จแล้ว |
| -มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                  | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ   |                    |                      | /                  |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                               | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน   |                    |                      | /                  |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน และศึกษาคู่มือที่รัฐบาล จัดทำมาให้ |                    |                      | /                  |
| การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอขืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน  | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน   |                    |                      | /                  |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน  | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุด เดี่ยว (One stop service ) การ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT   |                    |                      | /                  |

| มาตรการ   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | สถานการณ์ดำเนินงาน |                 |                 |
|---|--|--------------------|-----------------|-----------------|
|   |  | ยังไม่ดำเนินงาน    | ยังไม่ดำเนินงาน | ยังไม่ดำเนินงาน |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน   |                    |                 | /               |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้              | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยให้เป็นปัจจุบัน   |                    |                 | /               |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล                                  | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการ สรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ   |                    |                 | /               |
| E – Service   | เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน   |                    |                 | /               |
| การดำเนินงาน  | จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน<br>-สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ<br>-ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ข้อมูล |                    |                 | /               |

| มาตรการ                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  | สถานการณ์ดำเนินงาน |                 |                 |
|-------------------------|--|--------------------|-----------------|-----------------|
|                         |  | ยังไม่ดำเนินงาน    | ยังไม่ดำเนินงาน | ยังไม่ดำเนินงาน |
| การใช้อำนาจหน้าที่      | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ   |                    |                 | /               |
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | -เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย -สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิศม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ |                    |                 | /               |