



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด.....

ที่ กส ๗๓๕๐๑/..... วันที่ ..มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ตามสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความในการดำเนินงานรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ เวสสุกรรม)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญส่ง นาสมสร้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด.....

(นายบุญส่ง นาสมสร้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ความเห็นของนายก.....
.....



(นายบุญทัน ศรีมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	๓๑ มี.ค. ๖๖
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน และศึกษาคู่มือที่รัฐบาล จัดทามาให้	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง	๓๑ มี.ค. ๖๖
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การ ให้บริการ ณ จุด เดียว (One stop service) การ ให้บริการ โดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน ให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ	๓๑ มี.ค. ๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
การใช้อำนาจหน้าที่	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆอย่างเป็น ธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูล เข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย -สร้างการ รับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้	สำนักปลัด	๓๑ มี.ค. ๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๗.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ A และเพื่อให้ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตาม มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น สำนักปลัด จึง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น ตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว
-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			/
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน			/
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน และศึกษาคู่มือที่รัฐบาล จัดทำมาให้			/
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอขยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน			/
การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุด เดี่ยว (One stop service) การ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT			/

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ในระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน			/
การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยให้เป็นปัจจุบัน			/
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ			/
E – Service	เพิ่มช่องทางการบริการ E – Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน			/
การดำเนินงาน	จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ข้อมูล			/

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานการณ์ดำเนินงาน		
		ยังไม่ดำเนินงาน	อยู่ในระหว่างดำเนินงาน	ดำเนินงานเสร็จแล้ว
การใช้อำนาจหน้าที่	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆอย่างเป็น ธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ			/
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึง ได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย -สร้างการ รับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้			/