



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุแล้ว นั้น

ในการประกาศดังกล่าวข้างต้น เอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ๒ หัวข้อที่ ๒ ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มีระเบียบ ข้อกำหนดที่ไม่เป็นปัจจุบัน จึงขอแก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในภาคผนวก ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญทัน ศรีมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ภาคผนวก ๒

เอกสารแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

.....
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล - วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ	๑๐๐	ข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๑๐๐	ข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม - ทัศนคติ และแรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ประเมินสมรรถนะ ในข้อ ๑ (ภาค ก.) และข้อ ๒ (ภาค ข.) เรียบร้อยก่อน
- ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในข้อ ๑ (ภาค ก.) และข้อ ๒ (ภาค ข.) แล้ว จึงสามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๓ (ภาค ค.)

หมายเหตุ (เกณฑ์การผ่านประเมิน ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐