

-(สำเนา)-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสวนผึ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิงปการ ฤทธิพันธ์	ประธานสภา อบต.	สิงปการ ฤทธิพันธ์	
๒	นายประสาทร นาคาทอง	รองประธานสภา อบต.	ประสาทร นาคาทอง	
๓	นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร	เลขานุการสภา อบต.	เยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร	
๔	นายทองนาค ปราณีสอน	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๑	ทองนาค ปราณีสอน	
๕	นายอุดม ภูผานม	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๓	อุดม ภูผานม	
๖	นายนารี วารีศรี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๕	นารี วารีศรี	
๗	นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๖	ไพรัตน์ ศรีทะนนท์	
๘	นางนิตย์ ฤทธิพันธ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๗	นิตย์ ฤทธิพันธ์	
๙	นายคำพันธ์ วิเศษนันท์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๙	คำพันธ์ วิเศษนันท์	
๑๐	นางสาวสุจิตรา นาคมทอง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๑๐	สุจิตรา นาคมทอง	
๑๑	นายไพบูลย์ แก้วพริ้ง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๑๑	ไพบูลย์ แก้วพริ้ง	
๑๒	นางศรีัญญา นาคาทอง	สมาชิกสภาอบต. หมู่ ๑๒	ศรีัญญา นาคาทอง	

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอภิญญา เครือศรี	ปลัด รักษาการแทน นายก อบต.	อภิญญา เครือศรี	
๒	สิบเอก วิจิต ศรีอ่อน	หน.ฝ่ายอำนวยการ รักษาการ แทน ผอ.กองช่าง	วิจิต ศรีอ่อน	
๓	นางนันทยา เวียงปฏี	นักวิชาการพัสดุ	นันทยา เวียงปฏี	
๔	นางมาลิสสา กล้าขยัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	มาลิสสา กล้าขยัน	
๕	นางพัชรินทร์ เวสสุกรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พัชรินทร์ เวสสุกรรม	
๖	นางสาวสุนิสา วารีศรี	จ้างเหมาบริการ	สุนิสา วารีศรี	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๐๐ น.สมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มาพร้อมเพียงกันครบองค์ประชุม นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้เรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จตุรบุเทยขุนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

เรื่อง ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง เรียกประชุมสภา

นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร
เลขานุการสภา อบต.

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่องเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ประจำปี ๒๕๖๙ ไว้ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ว่าด้วยการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดจึงเปิดประชุมและเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้ประกาศโดย นายสิงปการ ฤทธิพันธ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

๑.๑ ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่านร่วมยืนไว้อาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา ๑ วินาที เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

เชิญท่านเลขานุการฯสภาอ่านรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร

(อ่านรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙)

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ

นายทองนาค ปราณีสอน
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประกอบด้วย

๑.นายทองนาค ปราณีสอน ส.อบต.หมู่ ๑ ประธานกรรมการ

๒.นายไพบุลย์ แก้วพริ้ง ส.อบต.หมู่ ๑๑ กรรมการ

๓.นางสาวสุจิตรา นามทอง ส.อบต.หมู่ ๑๐ เลขานุการ

ได้ตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยเมื่อ
วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถูกต้องครบถ้วนแล้วค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

มีท่านสมาชิกท่านใดที่จะทำการแก้ไขหรือเห็นว่าไม่ถูกต้อง ถ้าไม่มีผมขอมติที่
ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

มีมติเห็นชอบรับรองเป็นเอกฉันท์

การตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบสมาชิกฯ รับรอง
รายงานการประชุมแล้ว

ระเบียบวาระที่๓

เรื่อง กระทู้ถาม

๑. งบโครงสร้างพื้นฐานในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งสิบสองหมู่บ้านจะดำเนินการอย่างไร
๒. งบลงทุนลูกรัง ถนนเพื่อการเกษตรทั้งสิบสองหมู่บ้านจะดำเนินการได้ตอน
ไหน
๓. ถนนทางออกบ้านหนองบัวจากอนามัยถึงปากทางออกไปบ้านเสียว
๔. งบโครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านจะดำเนินการซ่อมแซม
ได้ตอนไหน
๕. ถนนข้างโรงเรียนหนองเม็กวิทยาที่เป็นหลุมเป็นบ่อจะดำเนินการแก้ไข
ปัญหาได้ตอนไหน
๖. ท่อระบายน้ำลอดถนนคอนกรีตเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้าน
หมู่ที่ ๗ จะดำเนินการได้ตอนไหน
๗. ประปาบ้านดอนข่าหมู่ที่ ๖ และบ้านน้อยหมู่ที่ ๗ ทำไมไม่ผลิตน้ำประปา
ให้ประชาชนได้ใช้ และเรื่องท่อระบายน้ำออกจากหมู่บ้าน

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอเชิญท่านคำพันธ์ วิเศษนันท์ผู้ยื่นกระทู้ครับ

นายคำพันธ์ วิเศษนันท์

๘ ๑๖๓ ๖ ๗

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ทั้งโรงเรียนวัดหนองบัวกระแสมหาวิทยาลัย วิเศษนันท์ สมาชิกสภาองค์การบริหาร

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขณะนี้พี่น้องประชาชนตำบลโคกสะอาด ได้รับความเดือดร้อนมาก เพราะโครงการทั้งสิบสองหมู่บ้านไม่ได้ทำโครงการ ก่อสร้างซักโครงการเลยที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประชาชน เดือดร้อนถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ไฟฟ้าส่องสว่างดับ ถนนขาด ไม่ได้ทำอะไรเลยเวลา สอบถามไปทางผู้บริหารก็บอกว่าไม่มีงบประมาณ งบประมาณไม่เข้า แล้วจะให้พวก กระผมทำเช่นไรบริหารงานเป็นไหม เพราะพวกกระผมอยู่กับประชาชนได้ยินเสียง ประชาชนทุกวันอยากให้ผู้บริหารได้ชี้แจงด้วยครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอเชิญท่านนางสาวอุภาภา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

นางสาวอุภาภา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอุภาภา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตามที่ท่านได้กล่าว มาว่าผู้บริหารทำงานเป็นหรือเปล่าเพราะอะไรถึงไม่มีการพัฒนางบประมาณปีนี้ เพราะงบประมาณไม่เข้าตามที่ตั้งเราตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.ภาษีอากร ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท แต่เข้ามาจริง ๑๓๓,๖๔๕.๔๖ บาท

๒.ภาษีธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท แต่เข้ามา ๒๑๔,๘๘๓ บาท

๓.ภาษีทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท แต่เข้ามาจริง ๑๑๙,๕๘๔.๑๖ บาท

๔.รายจ่ายสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่เข้ามา จริง ๓๐๘,๖๑๓.๒๘ บาท

๕.รายได้เบ็ดเตล็ด ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท แต่เข้ามาจริง ๕๑,๒๔๐.๕๖ บาท

๖.หมวดภาษีจัดสรร ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่เข้ามาจริง ๒๑,๖๗๙,๓๐๖.๒๑ บาท

๗.เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๕๑,๕๗๖,๐๐๐ บาท แต่เข้ามาจริง ๒๙,๐๑๑,๕๔๕.๖๐ บาท

รวมยอดที่ตั้งไว้กลับยอดที่เกิดขึ้นจริงไม่เข้าถึงครึ่งทุกรายการ

ซึ่งตั้งไว้ในข้อบัญญัติเป็นเงิน ๗๖,๕๗๖,๐๐๐ บาท แต่งบประมาณที่เข้ามาจริง

๕๑,๕๑๘,๘๑๘.๒๗ บาท เป็นยอดที่แตกต่างกันมาก องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด ประสบปัญหาอย่างมากแม้กระทั่งเงินเดือนของพนักงานทุกท่าน หรือเงินเดือนสมาชิกสภาเองก็ต้องทำเรื่องขอยกเว้นระเบียบไปยังผู้ว่าราชการ จังหวัด เพื่อขอใช้เงินสะสม งบประมาณที่จะมาแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของ ประชาชนจึงไม่มี องค์การบริหารส่วนตำบล.ก็รองรับประมาณที่ส่วนกลางอุดหนุน มาให้ องค์การบริหารส่วนตำบล.แห่งอื่นก็เหมือนกันค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ท่านคำพันธ์ สอบถามอีกไหมครับ ขอเชิญครับ

นายคำพันธ์ วิเศษนันท์
ส.อบต.ม.๙

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายคำพันธ์ วิเศษนันท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๙ ในระยะเวลาที่เหลือสองเดือนจะสิ้นปีงบประมาณแล้วถ้าเงินอุดหนุนไม่เข้าทาง อบต.โคกสะอาดจะดำเนินการอย่างไร

ขอเชิญผู้บริหารครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

นางสาวอภิญญา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอภิญญา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ที่ท่านสมาชิกสภาสอบถามว่าเหลือสองเดือนจะสิ้นปีงบประมาณแล้วถ้าเงินอุดหนุนไม่เข้าทาง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการอย่างไร ดิฉันได้รับแจ้งอย่างไม่เป็นทางการจากกรมส่งเสริมว่างบประมาณจะเข้ามาอีก แต่ไม่ทราบว่า จะเข้ามาอย่างน้อยอย่างไร ซึ่งถ้าเข้ามาน้อยเราจะเกิดปัญหาแน่นอนค่ะ เพราะตอนนี้เราทำเรื่องขอยกเว้นระเบียบไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอใช้เงินสะสมจ่ายเงินเดือนเราเป็นหนี้เงินสะสมอยู่แล้วถ้างบประมาณเข้ามาน้อยไม่สามารถใช้หนี้เงินสะสมได้ เราจะไม่สามารถปิดบัญชีงบ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้ ถ้าปิดบัญชีงบไม่ได้เราจะไม่สามารถขอใช้เงินสะสมได้อีก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เราจะไม่ได้เงินเดือนกันทุกคนอันนี้เป็นปัญหาใหญ่มากตอนนี้ทาง อบต.ก็ได้แต่รอรกรมส่งเสริมว่าจะแจ้งหนังสือจัดสรรงบประมาณมาวันไหน ยอดเท่าไร ในเมื่อไม่มีงบประมาณก็ทำอะไรไม่ได้ขอบคุณค่ะที่เราทำได้ดีคือจะชี้แจงให้ประชาชนได้รับทราบอย่างไรถึงจะเข้าใจได้

กระหู่ต่อไปครับขอเชิญท่านไพบุลย์ แก้วพริ้ง ครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

นายไพบุลย์ แก้วพริ้ง
ส.อบต.ม.๑๑

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายไพบุลย์ แก้วพริ้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดหมู่ที่ ๑๑ งบลงหินลูกรัง ถนนเพื่อการเกษตรทั้งสิบสองหมู่บ้าน จะดำเนินการได้ตอนไหนครับ

ขอเชิญผู้บริหารครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

นางสาวอภิญญา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอภิญญา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้ยื่นกระทู้ถามงบลงหินลูกรัง ถนนเพื่อการเกษตรทั้งสิบสองหมู่บ้านจะดำเนินการได้ตอนไหน ค่ะ ดิฉันได้รับแจ้งอย่างไม่เป็นทางการจากกรมส่งเสริมว่า

เข้ามา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดจะเร่งดำเนินการให้ด่วนเลยคะ
ขอบคุณคะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

กระทู้ต่อไปรับขอเชิญท่านอุดม ภูพานม ครับ

นายอุดม ภูพานม
ส.อบต.ม.๓

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายอุดม ภูพานม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๓ ครับ กระผมได้ยื่นกระทู้ถามนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด เรื่องถนนเส้นทางออกบ้านหนองบัวจากอนามัยถึงปากทาง
ออกไปบ้านเสียวเป็นหลุมเป็นบ่อมากประชาชนได้รับความเดือดร้อนอย่างหนัก
ถนนเส้นนี้เป็นทางหลักที่ใช้สัญจรไปมาระหว่างตำบล ทุกหมู่บ้านในตำบลโคก
สะอาดถ้าจะเดินทางไปเส้นขอนแก่นโพหนองต้องผ่านถนนเส้นนี้ ประชาชน
เดือดร้อนมากจึงขอให้ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดได้พิจารณา
แก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน กระผมทราบดีครับว่า อบต.ติดปัญหาเรื่องงบประมาณ
แต่ เรื่องนี้เร่งด่วนมากจริงๆครับ ขอขอบคุณครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้บริหารครับ

นางสาวอภิญญา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอภิญญา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่องถนนสัญจรไป
มาของ อบต. มีปัญหาหลายเส้นทางมากจริงๆคะ ไม่ใช่เฉพาะเส้นนี้ ดิฉันขอไป
ปรึกษาหารือกับหัวหน้าส่วนต่างๆก่อนว่าจะหาแนวทางออกได้อย่างไรจะสามารถ
นำงบประมาณจากส่วนไหนมาใช้ได้บ้าง ขอขอบคุณคะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

กระทู้ต่อไปขอเชิญท่านทองนาค ปราณีสอน ครับ

นายทองนาค ปราณีสอน
ส.อบต.ม.๑

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายทองนาค ปราณีสอน สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่๑ งบโครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน
จะดำเนินการซ่อมแซมได้ตอนไหนครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้บริหารครับ

นางสาวอภิญญา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอภิญญา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกไปแล้วว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ขาดงบประมาณอย่างหนักมากถ้ามีงบประมาณเข้ามา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะดำเนินการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วนค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

กระหู่ต่อไปขอเชิญท่านประสาตร์ นาคาททองครับ

นายประสาตร์ นาคาททอง
รองประธานสภาฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายประสาตร์ นาคาททอง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ขอยื่นกระทู้ถามต่อผู้บริหารถนนข้างโรงเรียนหนองเม็กวิทยาที่เป็นหลุมเป็นบ่อจะดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ให้แบบไหน

นางสาวอุภาภา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอุภาภา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด การแก้ไขปัญหาในเรื่องถนนเป็นหลุมเป็นบ่อต้องมีร่องระบายน้ำทางออกของน้ำก่อนคะเพื่อจะระบายน้ำที่ฝนตกลงหรือน้ำจากบ้านเรือนประชาชน ก็ได้ปรึกษาหลายครั้งแล้วเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาก็ให้ประชาชนถ้ามีงบประมาณเข้ามา อบต.จะดำเนินการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วนค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านประสาตร์ นาคาททอง ครับ

นายประสาตร์ นาคาททอง
รองประธานสภาฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายประสาตร์ นาคาททอง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด อยากทราบว่า จะดำเนินการได้ตอนไหนครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารครับ

นางสาวอุภาภา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอุภาภา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ยังตอบไม่ได้คะว่าจะดำเนินการได้ตอนไหนแต่กองช่างได้ออกสำรวจและประมาณการไว้เรียบร้อยแล้วคะขอบคุณคะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

กระหู่ต่อไปครับ ขอเชิญท่านนิธย์ ฤทธิพันธ์

โคกสะอาด หมู่ที่ ๗ ดินขอยื่นกระทู้ถาม เรื่องท่อระบายน้ำลอดถนนคอนกรีต เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของชาวบ้านหมู่ที่ ๗ และดินก็ได้ยื่นคำร้องตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ อยากทราบว่า จะทำการดำเนินการให้ได้ตอนไหนคะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอเชิญฝ่ายบริหารครับ

นางสาวอุภาภา เครือศรี
ปลัด อบต. รก. นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉันนางสาวอุภาภา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดตอนนี้ไม่มีงบประมาณค่ะแต่ถ้ามีงบประมาณจะเร่งดำเนินการให้อย่างเร่งด่วนค่ะฝากสมาชิกสภาทุกท่านช่วยชี้แจงให้ประชาชนในพื้นที่ทราบและเข้าใจด้วยนะคะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

กระทู้ต่อไปครับขอเชิญท่าน ขอเชิญท่านไพรัตน์ ศรีทะนนท์ ครับ

นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์
ส.อบต.ม.๖

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉัน นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๖ ดินขอยื่นกระทู้ถามเรื่องประปาบ้านดอนข่าหมู่ที่ ๖ และบ้านน้อยหมู่ที่ ๗ ทำไมไม่ผลิตน้ำประปาให้ประชาชนได้ใช้ และเรื่องท่อระบายน้ำออกจากหมู่บ้าน ค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอเชิญผู้บริหารครับ

สิบเอกวิชิต ศรีอ่อน
หน.ฝ่ายอำนวยการรักษา
ราชการแทน ผอ.กองช่าง

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผม สิบเอกวิชิต ศรีอ่อน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง สำหรับน้ำประปาบ้านดอนข่าหมู่ที่ ๖ กองช่างได้ดำเนินการทดลองผลิตน้ำประปาทั้งทางคณะกรรมการประปาหมู่บ้านก็ได้มาทดลองผลิตร่วมกัน ถ้าผลิตน้ำประปาได้แล้วให้ทางคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการดูแลต่อไปปรากฏว่ากองช่างได้ทดลองแล้วท่อแตกจึงแจ้งให้คณะกรรมการหมู่บ้านได้ซ่อมแซม ถ้าซ่อมแซมเสร็จแล้วให้แจ้งกองช่างจะดำเนินการต่อให้ ตั้งแต่วันนั้นมากองช่างยังไม่ได้รับการประสานมาเลยครับว่าซ่อมแซมท่อเสร็จแล้วหรือไม่ ถ้าประสานมาว่าเสร็จเรียบร้อยแล้วรีบร้อยกองช่างจะไปผลิตน้ำประปาให้ทันทีครับ เรื่องท่อระบายน้ำกองช่างได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำประมาณการเรียบร้อยแล้วครับคงเหลือแค่งบประมาณ ขอบคุณครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอเชิญท่าน ขอเชิญท่านไพรัตน์ ศรีทะนนท์ ครับ

นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์
ส.อบต.ม.๖

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉัน นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๖ อยากให้เร่งผลิตน้ำประปาให้ชาวบ้านน้อยอย่าให้ประชาชนรออีกเลยจะให้รอถึงเมื่อไหร่ค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอเชิญ สิบเอกวิชิต ศรีอ่อน ครับ

สิบเอกวิชิต ศรีอ่อน
หน.ฝ่ายอำนวยการรักษา
ราชการแทน ผอ.กองช่าง

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผม สิบเอกวิชิต ศรีอ่อน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ระบบน้ำประปาหมู่ที่ ๖ จะผลิตได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการประปาหมู่บ้านดำเนินการซ่อมท่อประปาที่แตกครึ่งทางกองช่างได้ แจ้งจุดที่แตกไปแล้ว ซ่อมเสร็จวันไหนแจ้งประสานมายังกองช่างได้เลยครับกอง พร้อมที่จะไปดำเนินการให้ทันทีครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอให้ทางสมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ไปติดต่อให้คณะกรรมการประปาหมู่บ้านไปซ่อมท่อ ที่แตกนะครับแล้วแจ้งกองช่าง กองช่างพร้อมจะดำเนินการให้ทันทีครับ ฝากทางคณะผู้บริหารด้วยครับถ้ามีงบประมาณตอนไหนเร่งดำเนินการให้ทันทีนะ ครับ

ระเบียบวาระที่๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่๕

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐(วาระที่ ๑ รับหลักการ) ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร
เลขานุการสภา อบต.

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในระเบียบนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดเท่าใดเป็น งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒) มาตราที่ ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีปฏิบัติการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ถ้าในระหว่างแปรงงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้วให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติและให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วนายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่านายอำเภอพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวันถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไปหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้นเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและได้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้ว

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่ายซึ่งไม่ได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการเสนอ การแปรญัตติ หรือ การกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านปลัดรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
แถลงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

น.ส.อภาภา เครือศรี
ปลัด รก.แทน นายกอบต.

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาดผู้ทรงเกียรติทุกท่านดิฉัน นางสาวอภาภา เครือศรี ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลรักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด บัดนี้ถึง
เวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาดจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึง
สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จะได้
เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง
สถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๒,๗๑๑,๓๔๐.๒๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๘๖,๕๙๒,๑๔๒.๘๔ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้ผูกพัน จำนวน ๙ โครงการ

รวม ๑๒๓,๒๒๐.๕๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๖,๕๐๙,๕๗๕.๓๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๒๒,๕๘๒.๗๔ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน ๒๔๔,๗๗๒.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

จำนวน ๓๓๘,๒๒๘.๖๕ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๔๓๗,๒๑๑.๖๘ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๑๙๕,๐๖๒.๗๗ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๒๔,๗๘๗,๓๑๗.๙๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๔๐,๓๘๔,๔๐๓.๕๗ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๕,๑๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๑,๔๓๘,๔๑๙.๖๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๖,๙๓๘,๗๘๑.๗๖ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๒๖,๑๐๘,๐๔๐.๔๓ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๑๕,๑๖๗,๕๗๗.๕๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑,๑๘๑,๔๙๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๒,๐๔๒,๕๓๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๑,๗๙๐,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๓,๗๕๘,๐๑๔.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบประมาณการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
 อำเภอม้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	122,582.74	165,000.00	177,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	244,772.00	305,000.00	398,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	338,224.65	280,000.00	330,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	437,211.68	500,000.00	600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	195,062.77	150,000.00	116,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,337,853.84	1,400,000.00	1,621,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	24,787,317.92	23,600,000.00	27,920,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,787,317.92	23,600,000.00	27,920,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	40,384,403.57	51,576,000.00	48,011,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	40,384,403.57	51,576,000.00	48,011,500.00
รวม	66,509,575.33	76,576,000.00	77,553,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569	ประมาณการ ปี 2570
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	16,938,781.76	20,019,056.00	20,961,296.00
งบบุคลากร	26,108,040.43	32,473,296.00	33,893,112.00
งบดำเนินงาน	15,167,577.50	18,149,748.00	17,301,092.00
งบลงทุน	1,181,490.00	3,203,900.00	2,929,500.00
งบเงินอุดหนุน	2,042,530.00	2,730,000.00	2,468,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	61,438,419.69	76,576,000.00	77,553,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอหนองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,944,860
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,547,560
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	24,918,748
แผนงานสาธารณสุข	2,082,720
แผนงานเคหะและชุมชน	5,067,900
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	828,360
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	531,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,842,676
แผนงานการเกษตร	827,880
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,961,296
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	77,553,000

รายงานตามงบประมาณรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,957,920	590,160	2,870,880	482,400	11,901,360
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,761,920	0	0	0	2,761,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,196,000	590,160	2,870,880	482,400	9,139,440
งบดำเนินงาน		2,377,000	36,000	2,540,000	20,500	4,973,500
ค่าตอบแทน		163,000	1,000	320,000	1,000	485,000
ค่าใช้สอย		1,180,000	35,000	1,248,000	16,000	2,479,000
ค่าวัสดุ		181,000	0	970,000	3,500	1,154,500
ค่าสาธารณูปโภค		853,000	0	2,000	0	855,000
งบลงทุน		20,000	0	0	0	20,000
ค่าครุภัณฑ์		20,000	0	0	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	0	0	0	50,000
เงินอุดหนุน		50,000	0	0	0	50,000
รวม		10,404,920	626,160	5,410,880	502,900	16,944,860

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		1,125,060	1,125,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,125,060	1,125,060
งบดำเนินงาน		392,500	392,500
ค่าตอบแทน		127,000	127,000
ค่าใช้สอย		101,000	101,000
ค่าวัสดุ		144,500	144,500
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	20,000
งบเงินอุดหนุน		30,000	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	30,000
รวม		1,547,560	1,547,560

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	3,180,780	12,419,376	15,600,156
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,180,780	12,419,376	15,600,156
งบดำเนินงาน	2,105,991	5,018,101	7,124,092
ค่าตอบแทน	109,000	234,400	343,400
ค่าใช้สอย	537,000	4,268,701	4,805,701
ค่าวัสดุ	1,459,991	35,000	1,494,991
ค่าสาธารณูปโภค	0	480,000	480,000
งบเงินอุดหนุน	1,998,000	0	1,998,000
เงินอุดหนุน	1,998,000	0	1,998,000
งบลงทุน	0	196,500	196,500
ค่าครุภัณฑ์	0	96,500	96,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	100,000	100,000
รวม	7,284,771	17,633,977	24,918,748

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	801,720	0	801,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	801,720	0	801,720
งบดำเนินงาน	203,000	838,000	1,041,000
ค่าตอบแทน	65,000	144,000	209,000
ค่าใช้สอย	137,000	632,000	769,000
ค่าวัสดุ	1,000	62,000	63,000
งบเงินอุดหนุน	240,000	0	240,000
เงินอุดหนุน	240,000	0	240,000
รวม	1,244,720	838,000	2,082,720

แผนงานคณะและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร	2,118,900	0	0	0	2,118,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,118,900	0	0	0	2,118,900
งบดำเนินงาน	1,437,000	830,000	510,000	2,000	2,779,000
ค่าตอบแทน	42,000	0	0	0	42,000
ค่าใช้สอย	655,000	30,000	450,000	2,000	1,137,000
ค่าวัสดุ	740,000	100,000	60,000	0	900,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	700,000	0	0	700,000
งบลงทุน	20,000	0	0	0	20,000
ค่าครุภัณฑ์	20,000	0	0	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	150,000	0	0	150,000
เงินอุดหนุน	0	150,000	0	0	150,000
รวม	3,575,900	980,000	510,000	2,000	5,067,900

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	690,360	0	690,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	690,360	0	690,360
งบดำเนินงาน	16,000	122,000	138,000
ค่าตอบแทน	6,000	0	6,000
ค่าใช้สอย	10,000	122,000	132,000
รวม	706,360	122,000	828,360

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	351,000	180,000	531,000
ค่าใช้สอย	351,000	180,000	531,000
รวม	351,000	180,000	531,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,049,676	0	1,049,676
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,049,676	0	1,049,676
งบดำเนินงาน	130,000	0	130,000
ค่าจ้าง	130,000	0	130,000
งบลงทุน	0	2,663,000	2,663,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	2,663,000	2,663,000
รวม	1,179,676	2,663,000	3,842,676

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	605,880	0	605,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	605,880	0	605,880
งบดำเนินงาน	162,000	30,000	192,000
ค่าตอบแทน	43,000	0	43,000
ค่าจ้าง	85,000	30,000	115,000
ค่าวัสดุ	34,000	0	34,000
งบลงทุน	30,000	0	30,000
ค่าครุภัณฑ์	30,000	0	30,000
รวม	797,880	30,000	827,880

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	20,961,296	20,961,296
งบกลาง	20,961,296	20,961,296
รวม	20,961,296	20,961,296

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองชัย

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 77,553,000 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมาดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 77,553,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,944,860
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,547,560
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	24,918,748
แผนงานสาธารณสุข	2,082,720
แผนงานเคหะและชุมชน	5,067,900
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	828,360
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	531,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,842,676
แผนงานการเกษตร	827,880
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,961,296
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	77,553,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2569

(ลงนาม)

(นางสาวอภิญญา เครือศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายปัญญา ประโพนะนัง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองชัย

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	100,477.23	104,508.74	140,000.00	7.14 %	150,000.00
ภาษีป้าย	18,644.00	15,494.00	25,000.00	0.00 %	25,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	1,310.00	2,580.00	0.00	100.00 %	2,500.00
รวมหมวดภาษีอากร	120,431.23	122,582.74	165,000.00		177,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	194,200.00	171,920.00	120,000.00	25.00 %	150,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	10,000.00	5,000.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	24,900.00	21,820.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	794.00	771.00	3,500.00	0.00 %	3,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	2,810.00	2,170.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	1,120.00	1,120.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	650.00	910.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,200.00	1,300.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผลิตสัญญา	8,680.00	16,465.00	2,000.00	650.00 %	15,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอตต่าง (%)	ปี 2570
ค่าใบอนุญาตประกอบการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	22,400.00	23,250.00	50,000.00	100.00 %	100,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	46.00	3,500.00	0.00 %	3,500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	0.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	266,754.00	244,772.00	305,000.00		398,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	64,589.00	58,486.00	80,000.00	0.00 %	80,000.00
ดอกเบี้ย	287,593.35	279,738.65	200,000.00	25.00 %	250,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	352,182.35	338,224.65	280,000.00		330,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	537,399.91	437,211.68	250,000.00	40.00 %	350,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	250,000.00	0.00 %	250,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	537,399.91	437,211.68	500,000.00		600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	4,535.00	1,550.00	0.00	100.00 %	5,000.00
เงินที่มีอยู่ให้	0.00	272.77	0.00	0.00 %	0.00
การขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	4,000.00	0.00	100.00 %	10,000.00
ค่าบริการสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	99,000.00	46,150.00	70,000.00	-28.57 %	50,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	146.00	143,090.00	80,000.00	-37.50 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	103,681.00	195,062.77	150,000.00		116,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2570
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	377,910.03	371,294.37	350,000.00	0.00 %	350,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	12,310,332.49	13,135,778.39	11,108,000.00	35.04 %	15,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,641,394.50	4,418,187.68	4,697,000.00	6.45 %	5,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	61,873.06	54,282.96	70,000.00	-57.14 %	30,000.00
ภาษีสรรพสามิต	6,097,656.52	5,690,829.02	5,840,000.00	2.74 %	6,000,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	30,284.00	20.00	20,000.00	-50.00 %	10,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	45,863.76	59,820.42	50,000.00	20.00 %	60,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	58,360.79	60,787.18	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนเป็นสิทธิและนิติกรรมตามกฎหมายที่ดิน	1,366,541.00	978,626.00	1,400,000.00	0.00 %	1,400,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	2,425.00	17,691.90	5,000.00	100.00 %	10,000.00
หมวดเงินอุดหนุน	24,992,641.15	24,787,317.92	23,600,000.00		27,920,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	37,348,371.89	40,384,403.57	51,576,000.00	-6.91 %	48,011,500.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	37,348,371.89	40,384,403.57	51,576,000.00		48,011,500.00
รวมทุกหมวด	63,721,461.53	66,509,575.33	76,576,000.00		77,553,000.00

๗๔

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อำเภอหนองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

77,553,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	177,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 150,000 บาท ค่าชี้แจง		
ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ภาษีป้าย	จำนวน	25,000 บาท
ภาษีป้าย จำนวน 25,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	2,500 บาท
อากรการฆ่าสัตว์ จำนวน 2,500 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มจากการจัดเก็บตามข้อบัญญัติท้องถิ่น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	398,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์ จำนวน 5,000 บาท		
ค่าชี้แจง ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	150,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน 150,000 บาท ค่าชี้แจง		
ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	10,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน 10,000 บาท ค่าชี้แจง		
ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	จำนวน	30,000 บาท
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9 จำนวน 30,000 บาท		
ค่าชี้แจง ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน 3,500 บาท ค่าชี้แจง		
ประมาณการไ้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 5,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 5,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัด เก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน 50,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน 1,000 บาท ค่า ชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ เท่าเดิม		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	15,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน 15,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 100,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,500 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน 3,500 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ จำนวน 20,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	330,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	80,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ จำนวน 80,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ดอกเบี้ย	จำนวน	250,000 บาท
ดอกเบี้ย จำนวน 250,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	600,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	350,000 บาท
รายได้จากประปา จำนวน 350,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้		

รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	250,000	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ จำนวน 250,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	116,000	บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ จำนวน 5,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มจากการจัดเก็บตามข้อบัญญัติท้องถิ่น			
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มจากการจัดเก็บตามข้อบัญญัติท้องถิ่น			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000	บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ เนื่องจากคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มจากการจัดเก็บตามข้อบัญญัติท้องถิ่น			
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	50,000	บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน จำนวน 50,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	50,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน 50,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	27,920,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	350,000	บาท
ภาษีรถยนต์ จำนวน 350,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เท่าเดิม			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,000,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน 15,000,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,000,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน 5,000,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	30,000	บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 30,000 บาท ค่าชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา			

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,000,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต จำนวน 6,000,000 บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	10,000 บาท
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ จำนวน 10,000 บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่ลดลง		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	60,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน 60,000 บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน 60,000 บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,400,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน 1,400,000 บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เท่าเดิม		
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ภาษีจัดสรรอื่นๆ จำนวน 10,000 บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรที่เพิ่มขึ้น		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	48,011,500 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	48,011,500 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน 48,011,500 บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่ลดลง		

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณา หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณา ซึ่งก่อนที่จะมีการลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวเชิญท่านสมาชิกสภาได้ซักถามและอภิปราย ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

๑. สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการในวาระแรกขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ
มีสมาชิกฯ ยกมือเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง ในเวลา ๑๑.๒๕ น.
งดออกเสียง.....๑.....เสียง(ประธานสภาฯงดออกเสียง)

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเห็นชอบการรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

๕.๑(๑) เรื่อง คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

นางสาวเยาวรัตน์ นาถาเพชร
เลขานุการสภา อบต.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอ รายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น สมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อย กว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่าง อื่น และให้ดำเนินการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธาน สภาท้องถิ่น ส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติ หรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้นหรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่น ตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้ เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและ เลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะ กรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง รายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุ ว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติ ของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวน ความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อ ๑๑๑ เมื่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เชิญในนามของ ประธานกรรมการคณะนั้น

ข้อ ๑๑๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภา ท้องถิ่นมีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ เว้นแต่เป็นการ ประชุมลับ ในกรณีเป็นการประชุมลับผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม ซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นนั้น เท่านั้น ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามวรรค หนึ่งและวรรคสอง จะแสดงความคิดเห็นได้เมื่อประธานกรรมการสภาท้องถิ่นอนุญาต หรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณา ญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้น มีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้ แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสัปดาห์ นับแต่เวลาที่ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำ แปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้และการ ประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปร ญัตตินั้นต่อไปก็ได้

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯได้ เสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติใน การ ทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติในครั้งนี้ ก็คนขอเชิญท่านอุดม ภูพานม สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓ ครับ

นายอุดม ภูพานม
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

เรียนประธานสภาฯที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ทุกท่าน กระผมนายอุดม ภูพานม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคก สะอาด หมู่ที่ ๓ ขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ

ผู้รับรอง ๑. นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนันท ส.อบต.ม.๖
๒. นายไพบุลย์ แก้วพริ้ง ส.อบต.ม.๑๑

ผู้รับรองถูกต้องครับมีสมาชิกสภาเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ
ขอเชิญท่าน เยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร เลขานุการสภา อบต.โคกสะอาด

นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร
เลขานุการสภา อบต.

เรียนประธานสภาฯที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ทุกท่าน ดิฉันนางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร เลขานุการสภาฯ ขอเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน ค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ

ผู้รับรอง ๑. นายนารี วารศิริ ส.อบต.ม.๕
๒. นางนิตย ฤทธิพันธ์ ส.อบต.ม.๗

ผู้รับรองถูกต้องครับมีสมาชิกสภาเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ
ขอเชิญท่าน คำพันธ์ วิเศษนันท์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙ ครับ

นายคำพันธ์ วิเศษนันท์
ส.อบต.ม.๙

เรียนประธานสภาฯที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ทุกท่าน กระผมนายคำพันธ์ วิเศษนันท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคก

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ ไม่มีผู้รับรองครับ มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ
เมื่อไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

สมาชิกสภาท่านใดเห็นว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ได้โปรดยกมือ
ครับ

มีสมาชิกฯ ยกมือเห็นชอบ.....๒..... เสียง

ไม่เห็นชอบ.....๙..... เสียง

งดออกเสียง.....๑..... เสียง (ประธานสภางดออกเสียง)

สมาชิกสภาท่านใดเห็นว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๕ คน ได้โปรดยกมือ
ครับ

มีสมาชิกฯ ยกมือเห็นชอบ.....๙..... เสียง

ไม่เห็นชอบ.....๒..... เสียง

งดออกเสียง.....๑..... เสียง (ประธานสภางดออกเสียง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๕ คน

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ คน

ด้วยคะแนนเป็น ๙ เสียง ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ครับ เชิญท่าน นายทองนาค ปราณีสอน ส.อบต.ม.๑

นายทองนาค ปราณีสอน
ส.อบต.ม.๑

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ทุกท่าน กระผมนายทองนาค ปราณีสอน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด หมู่ที่ ๑ ขอเสนอนายประสาทร นาถาทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินฯ คนที่ ๑ ครับ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ ๑.นางนิตย ฤทธิพันธ์ ส.อบต.ม.๗

๒.นางสาวสุจิตรา นามทอง ส.อบต.ม.๑๐

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี
สมาชิกสภาท่านใดเสนอสมาชิกสภาท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติ
เห็นชอบให้นายประสาทร นาถาทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำ
หน้าที่แปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ คนที่ ๑

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้เสนอชื่อบุคคลทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่
๒ ครับ เชิญท่านเยาวรัตน์ นางคำเพชร ครับ

นางสาวเยาวรัตน์ นางคำเพชร
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเยาวรัตน์ นางคำเพชร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด ขอเสนอท่านทองนาค ปราณีสอน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ
คนที่ ๒

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ ๑.นายคำพันธ์ วิเศษนันท์ ส.อบต.ม.๔

๒.นายไพบูลย์ แก้วพริ้ง ส.อบต.ม.๑๑

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอสมาชิกสภาท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้นายทองนาค ปราณีสอน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ คนที่ ๒

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้เสนอชื่อบุคคลทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๓ ครับ เชิญท่านเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร ครับ

นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร
เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดทุกท่าน ดิฉัน นางสาวเยาวรัตน์ นาถ้ำเพชร เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ขอเสนอท่านนารี วาริศรี เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๓

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ ๑.นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์ ส.อบต.ม.๖

๒.นางศรีัญญา นาคาทอง ส.อบต.ม.๑๒

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอสมาชิกสภาท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้นายนารี วาริศรี เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ คนที่ ๓

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๔ ครับ เชิญท่านไพรัตน์ ศรีทะนนท์ ครับ

นางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์
ส.อบต.ม.๖

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดทุกท่าน ดิฉันนางสาวไพรัตน์ ศรีทะนนท์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๖ ขอเสนอท่านคำพันธ์ วิเศษนันท์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๔

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ ๑.นายนารี วาริศรี ส.อบต.ม.๕

๒.นายไพบูลย์ แก้วพริ้ง ส.อบต.ม.๑๑

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอสมาชิกสภาท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้นายคำพันธ์ วิเศษนันท์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ คนที่ ๔

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๕ ครับ เชิญท่านประสาร์ต นาคาทอง ครับ

ตำบลโคกสะอาด ขอเสนอท่านสุจิตรา นามทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูป
คนที่ ๕

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอผู้รับรองครับ ๑.นายนาří วาริศรี ส.อบต.ม.๕

๒.นายทองนาค ปราณีสอน ส.อบต.ม.๑

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี
สมาชิกสภาท่านใดเสนอสมาชิกสภาท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติ
เห็นชอบให้ท่านสุจิตรา นามทอง เป็นคณะกรรมการแปรรูปในการทำหน้าที่
แปรรูป ร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ คนที่ ๕

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ที่ประชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑. นายประสาดร์ นาคาทอง

๒. นายทองนาค ปราณีสอน

๓. นายนาří วาริศรี

๔. นายคำพันธ์ วิเศษนันท์

๕. นางสาวสุจิตรา นามทอง

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

๕.๑(๒) เรื่อง ญัตติการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ วาระที่ ๑ ขึ้นตอนรับหลักการแล้ว ลำดับต่อไป
ขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดเวลาในการแปรรูปกี่วัน ควรจะ
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปกี่วันขอเชิญท่าน
สมาชิกได้แสดงความคิดเห็น เชิญท่านทองนาค ปราณีสอน ครับ

นายทองนาค ปราณีสอน
ส.อบต.ม.๑

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ทุกท่าน กระผมนายทองนาค ปราณีสอน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด หมู่ที่ ๑ ขอเสนอส่งคำแปรญัตติหรือสงวนคำแปรญัตติให้กับคณะ
กรรมการฯ จำนวน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๔,๕,๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐
น.ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคก
สะอาด อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภา

ขอผู้รับรองครับ ๑.นายอุดม ภูผานม

๒.นายคำพันธ์ วิเศษนันท์

สมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็น
อย่างอื่น ผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกฯ ยกมือเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาครบนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป

น.ส.เยาวรัตน์ นาคำเพชร
เลขานุการสภาฯ

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปเพื่อรวบรวมคำแปรรูปของสมาชิก
สภาและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้
เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ
เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ
ตามระเบียบดังกล่าว ดิฉันในฐานะเป็นผู้นัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการ
สภาท้องถิ่นครั้งแรก ดิฉันขอนัดท่านคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประชุมคณะกรรมการฯ
ครั้งแรก ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๗๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อทำการคัดเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรรูปและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ค่ะ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

๕.๒ พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การ
จัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญผู้บริหารรับ

น.ส.อภาภา เครือศรี
ปลัด รก.แทน นายกอบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางสาว
อภาภา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคก
สะอาด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙

(ร่าง)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการ
สิ่งปฏิกูล หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน
หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด
ค่าบริการและอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้
บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในการให้บริการที่ผู้รับใบอนุญาต
จะพึงเรียกเก็บได้

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนการจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูล มีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ มาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โดยความเห็นชอบของ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดและนายอำเภอห้วยชัย จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด แล้วเก้าสิบวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ของเสียหรือสิ่งโสโครกของมนุษย์ หรือสิ่ง

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับการขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส้วม ประกอบสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิดน้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรคเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ส้วมเคลื่อนที่หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า

(๑) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๑๘ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับราชการส่วนอื่นตามมาตรา ๑๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับ
การแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกสะอาดเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเป็นผู้รักษาการให้
เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อ
ปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการ ส่วนท้องถิ่นก็ได้สิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บให้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมา ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมิได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้จ้างประโยชน์ใดลงแก่ตนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ปฏิกุลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งปฏิกุลโดย
ทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณี และ
เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ห้าง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่ง
ปฏิกุล นอกจากถ่าย เท ห้าง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่น
กำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หรือองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการ
ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด มอบให้
ดำเนินการขนส่ง และ กำจัดสิ่งปฏิกุลภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจาก นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกสะอาด ให้ดำเนินการรับทำการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิกุลโดยทำเป็น
ธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้อง
ดำเนินการขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกุล ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่
กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวง ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การ
ชุมนุม การชุมนุมสาธารณะ หรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน ซึ่งใช้
เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ
ดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูก
สุกสุลักษณะตามกฎกระทรวงสุกสุลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกุลออกตามความใน
พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี
สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้ง
ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบ รื้อถอน และปรับสภาพพื้นที่
บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย และถูกสุกสุลักษณะ ในกรณีนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่ และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อย ในการรื้อ
ถอน และปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูกสุกสุลักษณะ ให้ออกคำสั่งให้ผู้จัด
หรือผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยหรือเกิดเหตุ ฉุกเฉิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
หรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุกสุลักษณะตาม
กฎกระทรวง แล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้
ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
สาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ สาธารณสุขประกาศกำหนด
ในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของส้วม

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านพักอาศัย อาคาร หรือสถานที่ที่มีส้วมต้องจัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ หรือต้องต่อท่อไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม ตามข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒)

ในกรณีที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง เป็นระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ เมื่อระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม ตามข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง (๒)

การนำน้ำทิ้ง และกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลออกจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง น้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตามข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะต้องดำเนินการให้ส้วมสาธารณะ ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่เปิดและปิดน้ำของโถส้วมและโถปัสสาวะให้สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาด และเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป ที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง

(๕) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาด และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดอยู่และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำ ซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้ว ใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

(๖) ในส้วม ต้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดี หรือระบบระบายอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๗) ประตูห้องส้วม ต้องมีที่จับเปิดและปิดที่สะอาด มีอุปกรณ์ยึดประตูด้านในที่สามารถไขจากด้านนอกได้ โดยประตูต้องเปิดออกจากด้านในเป็นบานพับ บานเลื่อน หรือเป็นรูปแบบอื่น เพื่อให้สามารถเข้าช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีหมดสติได้

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้นำข้อ ๑๓ มาบังคับกับส้วมสาธารณะด้วย โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

ซึ่งต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ต้องดำเนินการให้ส้วมเคลื่อนที่ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยให้นำสุขลักษณะในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล ที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้มากกว่าถังเก็บกักน้ำสะอาด โดยท่อระบาย และถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือชำรุด และสามารถป้องกันสัตว์แมลง หรือพาหะนำโรคได้ ทั้งนี้ ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องมีท่อระบายอากาศที่สูงพ้นหลังคาของยานพาหนะหรือแพ หรืออยู่ใน ตำแหน่งที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

(๒) เมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็ม หรือเลิกใช้งาน ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้มาตรฐาน ตามข้อ ๒๑

(๓) ในกรณีที่ส้วมเคลื่อนที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนต้องผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว โดยน้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตามข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่แพใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำ หรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ซึ่งไม่มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล หรือไม่สามารถสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลไปกำจัดได้ ให้แพดังกล่าวจัดให้มีส้วมไว้บนพื้นดิน โดยให้นำ ข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ผู้ที่จัดให้มีส้วมชั่วคราว ต้องจัดให้ส้วมชั่วคราวตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และต้องดำเนินการให้ส้วมชั่วคราวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง หลังคา และประตูของห้องส้วม รวมทั้งสุขภัณฑ์มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ทนทานต่อการรับน้ำหนัก ไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการ และดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาด และเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่ หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือ ซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาด และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดยุ่ยและกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเปิกน้ำ ซึ่งสามารถทิ้งลงโถส้วมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้ว ใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไปกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

(๕) จัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ
คณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ผู้ที่มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๒) ดำเนินการสุบสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะทำการสุบสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคาร หรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ

(๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วทำความสะอาด

(๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบ และขนส่งปฏิภูล ต้องสวมเสื้อผ้ามัดชิด ถุงมือ ยางหนา ผ้าปิดปาก ปิดจมูกและสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนา และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

(๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะ ที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล

(๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ (๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่อธิบดี กรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๙ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้ การได้ดี น้ำยาฆ่าเชื้อ

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีอุปกรณ์สูบล้างสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบล้างคอนกรีตได้ และมีมาตรวัดสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้แสดงชื่อของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดนั้นด้วย ตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล โดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูล ดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้แสดงชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ด้วย ตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูล ดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ให้แสดงรหัส หรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาต พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต หรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไว้ที่ ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูง ไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตร ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐานใบอนุญาตฉบับอื่น ไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล ให้เทศบาลตำบลห้วยผึ้ง กำหนดเส้นทาง และ ออกเอกสารกำกับขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล

เอกสารกำกับขนส่งสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๓ สัญลักษณ์ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๑ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

(๑) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่

(๒) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประเภท ขนาด ระยะเวลา ในการสูบกากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๒ ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว น้ำทิ้งและกากตะกอน ต้องมีปริมาณไข้หนองพยาธิ และแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ไม่เกินปริมาณที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

วิธีการเก็บตัวอย่าง และการตรวจหาไข้หนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของ คณะกรรมการประกาศ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๓ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำหน้าที่ กำจัดสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่อธิบดี กรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๔ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือ เครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุม ให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐม พยาบาลเบื้องต้น ติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือ ยางหนา ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนา และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง ปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เท่านั้น

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๖ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ กรณีดำเนินการกิจการประเภท การรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - (๓) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่าสถานที่ อาคาร ยานพาหนะ
 - (๔) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิภูม (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
 - (๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ รับกำจัดสิ่งปฏิภูม ของสถานที่กำจัดสิ่งปฏิภูม
 - (๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตาม พ.ร.บ.การขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด
 - (๗) รูปภาพแสดงสถานที่จอดรถรับสิ่งปฏิภูม
 - (๘) รูปภาพแสดงสถานที่ล้างทำความสะอาดรถรับสิ่งปฏิภูม การบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้ง ก่อนระบายออกสู่ภายนอก
 - (๙) สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถรับสิ่งปฏิภูม พร้อมรายการเสียภาษีของรถรับสิ่งปฏิภูมทุกคันที่เข้าเก็บ ขนสิ่งปฏิภูมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด
 - (๑๐) รูปภาพรถรับสิ่งปฏิภูมที่นำมาเก็บขนสิ่งปฏิภูมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
 - (๑๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๕ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
 - (๑๒) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 - (๑๓) หลักฐานอื่นที่จำเป็น
- กรณีดำเนินการกิจการประเภท การกำจัดสิ่งปฏิภูม
- (๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - (๓) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่าสถานที่ อาคาร ยานพาหนะ
 - (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
 - (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
 - (๖) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
 - (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและแล้วเสร็จแล้วจึงออกใบรับแจ้งความประสงค์และค่าธรรมเนียมเป็นกรณีไป

ต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน
ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร

หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ
ขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือ
แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่
วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต
หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็น
หนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่า
จะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วัน
ที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร
 และได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
ภายใน ๔๐ วัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการ
ต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดย
เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ
หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตร ๑๓ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้
ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบ
ถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่ กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
นำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย
มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้
ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้า
พนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือ
ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ใน
เรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่
ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อ
ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนส่งปฏิภูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หรือเขตพื้นที่ท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูล แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิภูลองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตและตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดกระทำความผิด ฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา เครือศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา ประโพนะนัง)

นายอำเภอหนองชัย

๔๓

อัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	- อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง ๑.๑ การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร	๑๕๐
	๑.๒ กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บ ค่าธรรมเนียมตาม ๑.๑ สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูล ส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๕๐
๒	- อัตราค่าธรรมเนียมการจัดสิ่งปฏิกูล ๒.๑ การจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วย ละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร	๒๐๐
	๒.๒ กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม ๒.๑ สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับ ปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๓๐๐
๓	- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็น ธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	๓.๑ ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ(ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)	๕,๐๐๐
	๓.๒ ใบอนุญาตการจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ(ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)	๓๗,๕๐๐
	๓.๓ ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ฉบับละ(ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)	๒๕,๐๐๐

-๒-

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๔	- ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้	
	๔.๑ ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล ฉบับละ(ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)	๔,๕๐๐
	๔.๒ ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ(ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)	๓๓,๗๕๐
	๔.๓ ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ฉบับละ(ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)	๒๒,๕๐๐

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงไปแล้วมีสมาชิกสภาท่านใดที่จะสอบถามอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี
ผมขอมติที่ประชุมท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้โปรดยกมือครับ
มีสมาชิกฯ ยกมือเห็นชอบ.....๑๑..... เสียง
ไม่เห็นชอบ..... -เสียง
งดออกเสียง.....๑..... เสียง (ประธานสภางดออกเสียง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การ
จัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

๕.๓ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การจัดการ
มูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงครับ

นางสาวอภิญญา เครือศรี
ปลัด อบต.ร.ก.นายก อบต.

เรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาว
อภิญญา เครือศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

(ร่าง)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ว่าด้วยเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในด้านของอัตราค่าธรรมเนียมจึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ว่าด้วยเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงได้ปรับปรุงข้อบัญญัตินี้ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดต่อไป

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนการจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไป มีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการ ออกใบอนุญาตให้บุคคลใด เป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และนายอำเภอเมืองชัย จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศโดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด แล้วแต่วัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถูพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
โคกสะอาด

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเป็นผู้รักษาการให้
เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ
ปฏิบัติการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท
้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้
หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

มูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บได้ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐ
หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับ
มอบหมายตามวรรคสอง ซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือ
หาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่า
ด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสีย
อันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บให้
ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์
การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้า
หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงานต่อไป
เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยัง
มิได้ดำเนินการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท
้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บ
ดำเนินการกับมูลฝอยนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม
หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มี
ประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ
ได้

ข้อ ๘ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และ
จิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย
ทั่วไปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย
ทั่วไป ณ แหล่งกำเนิด รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน
ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๙ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่
ควบคุมกำกับและจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามวิธีปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ นอกจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานการเก็บ
 ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ และในกรณีที่มีกฎหมาย
 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานไว้เป็นการเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของราชการส
 ่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือมาตรฐานนั้นด้วย

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่
 สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูล
 ฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป
 และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนราชการส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้เจ้าของ
 หรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับ
 มูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูล
 ฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดย
 ให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

ราชการส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์
 หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๑๒ ถังหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้
 ้องเป็นถังพลาสติกหรือถังที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย
 ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
 ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิด
 ขิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถ
 เคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถังหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง
 ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสี
 ของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับ
 มูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

(๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป

(๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์

(๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

(๔) สีแดง สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้

มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมัดหรือปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่น ของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไป ตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวันจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๖ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุ ที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจาก แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตาม ข้อ ๑๔ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกและง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณีและมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๗ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มี

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำ เพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้ง ในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

ข้อ ๒๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางในการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๑ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไปน้ำหรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อจราจร สุขภาพอนามัยหรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) ล้างล้างสิ่งของได้ น้ำทิ้งสะอาด น้ำชะน้ำเสียมีระบบบำบัด

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้า หรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ

ข้อ ๒๓ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวมและคัดแยกมูลฝอยและขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และได้รับความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๔ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุติด ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามข้อบัญญัติ

ข้อ ๒๕ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บ และขนมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่น กำหนดตามข้อ ๒๐

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๖ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าว ที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง หนาแน่น มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่ถูกกฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๖ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ ขน ถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกลและเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อ ราชการส่วนท้องถิ่น ด้วย ตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วย ตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอก ตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอก สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้ สถานีขนถ่าย มูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒ การจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้การจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบ ต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๙ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือ ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาล ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่าน การฝึกอบรม ให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนด

ข้อ ๓๐ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับ การดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๑ การกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน

(๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจังหวัดอาจให้อำเภอหรือองค์กรส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๓๒ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตามข้อ ๓๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๓ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย

หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๔ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดการมูลฝอย

หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๕ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้วให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๖ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๓๕ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าทีและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบของวิธีปฏิบัติของกรมอนามัย

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และ
กำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียม
การออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๒ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ
แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา เครือศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา ประโพนะนัง)

นายอำเภอเมืองชัย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	- อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน ๑.๑ กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้ ๑.๑.๑ นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๗๕ ๓๐ ๑.๑.๒ นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๗๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๘๑ ๕๑ ๑.๑.๓ นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ๖๖ ๑.๒ กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑.๑ สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๑๐๒ ๑.๓ กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑.๒ สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๑๒๐	
๒	- อัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน ๒.๑ กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บ	

	๒.๑.๑ นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๗๕ ๒.๑.๒ นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๗๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๘๑ ๒.๑.๓ นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๘๑ เป็นต้นไป ๒.๒ กรณีมีปริมาณมูลฝอยเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒.๑ สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒.๓ กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒.๒ สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ	๕๑ ๖๑ ๗๐ ๘๐
--	--	---

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๓	- อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง ๓.๑ การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๓.๒ กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๑ สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอย	๒๐๐ ๒๐๐

	ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๓.๓ การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๓.๔ กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๓ สำหรับปริมาณมูลฝอยที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยเก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ	๒๐๐ ๒๐๐
๔	ใบอนุญาตดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ๔.๑ ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ฉบับละ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) ๔.๒ ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ (ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) ๔.๓ ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ (ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)	๕,๐๐๐ ๓๗,๕๐๐ ๒๕,๐๐๐
๕	ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจก ได้ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้ ๕.๑ ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ฉบับละ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) ๕.๒ ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ (ใบเลขาตราตรา ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบเลขาตรา)	๔,๕๐๐ ๓๓,๗๕๐

๐๗

จึงจำเป็นต้องควบคุมการประกอบกิจการตลาด โดยตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ขึ้น

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
ว่าด้วยตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา
๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓
และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โดยความเห็นชอบของสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโคกสะอาดและนายอำเภอเมืองชัย จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคก
สะอาด เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
นับตั้งแต่วันที่ปิดประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
แล้วเก้าสิบวัน

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่ง
ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุม
เพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของ
สด ประกอบหรือปรับปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมี
การจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่ง
จัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ
หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ต้ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่
ว่าด้วยวิธีใด ๆ หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึง ยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและ
ประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการ
ผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหาร สัตว์และเครื่องปรุงแต่ง กลิ่น รส

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้และของอื่น ๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสด ประเภทเนื้อสัตว์ หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ผ่านการทำ ประกอบ ปรุง จนสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ที่มีได้บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษ ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ถนน เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด หรือบุคคลซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้ง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อการนั้น

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ที่นำสินค้า อุปโภค บริโภคทุกชนิด มาวางจำหน่าย

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวดที่ ๒

ลักษณะของตลาด

ข้อ ๖ ในข้อบัญญัตินี้ให้จัดตลาด แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ดำเนินการตลาดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๙ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีเนื้อที่ตามความเหมาะสม โดยมี ส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คืออาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของที่ขนถ่ายสินค้า ล้วม ที่ถ่ายปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสุขลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) มีถนนรอบตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออก บริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารและผนังทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง เพื่อความปลอดภัยในการใช้สอย

(๓) หลังคาต้องสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นต้องทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด ทั้งนี้ ควรนำเครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางปิดทางเข้าและออกตลาดเป็นประจำหลังตลาดปิดบริการ

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาดง่าย มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ด้านล่างของแผงจำหน่ายสินค้าไม่ใช่เป็นที่เก็บหรือสะสมสินค้าและของอื่นๆ ทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่อ สำหรับล้างสินค้า ล้างมือ มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบาย สามารถง่ายต่อการทำความสะอาด ทั้งนี้ให้มีตะแกรงดักมูลฝอย และบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยกาควบคุมอาคาร ติดตั้งไว้ในบริเวณที่มองเห็นง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน

(๑๓) จัดให้มีที่خنถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใด โดยเฉพาะ มีพื้นที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน สะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

(๑๔) จัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ จำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคาร ตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในตัวอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกัน โดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

(๑๕) จัดให้มีที่เก็บรวบรวมมูลฝอย ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาด และอยู่ในพื้นที่รกรกเก็บมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย

(๑๖) จัดให้มีที่จอดยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๐ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องมีเนื้อที่ตามความเหมาะสม จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้จำหน่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นปูด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้ ด้านล่างของแผงจำหน่ายสินค้าไม่ใช่เป็นที่เก็บหรือสะสมสินค้าและของอื่น ๆ กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ร่ม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกันต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

(๔) จัดให้มีน้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และมีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิด

(๖) จัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่จำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชน หรือส้วมของหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

(๗) จัดให้มีที่เก็บรวบรวมมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน

(๘) จัดให้มีที่จอดยานพาหนะอย่างเหมาะสม ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการกิจการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นประเภทที่ ๑ ตามข้อบัญญัตินี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวดที่ ๓

การอนุญาตและการกำกับดูแลการดำเนินการกิจการตลาด

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ผู้ดำเนินการกิจการตลาดในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะเป็นการดำเนินการของราชการส่วนท้องถิ่นเอง ที่ไม่ก่อผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

แต่ในการดำเนินการกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และตามบทบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อกำหนดของท้องถิ่นเช่นเดียวกับผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด และกฎหมายได้ให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือ เพื่อให้หน่วยราชการที่จัดตั้งตลาดปฏิบัติเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๑ ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นแบบแปลน และแผนผังบริเวณที่ตั้งของอาคารตลาด และอาคารส่วนประกอบอื่น ๆ ของตลาดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาก่อนทำการก่อสร้างอาคารตลาด เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๑๕ ตลาดประเภทที่ ๒ เนื่องจากเป็นตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร การขออนุญาตจัดตั้งให้ผู้ขออนุญาตจัดตั้งตลาดยื่นแผนผังบริเวณที่ตั้งของแผงจำหน่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่รวบรวมมูลฝอย ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้แนะนำการกำหนดตำแหน่งที่ตั้งของแผงจำหน่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่รวบรวมมูลฝอย ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด

ข้อ ๑๖ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทในตลาดต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลรักษาความสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๑๗ กำหนดเวลาการเปิดและปิด ตลาดประเภทที่ ๑ ให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ กำหนดเวลาเปิดและปิด ตลาดประเภทที่ ๑ ดังต่อไปนี้

ช่วงเช้า เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ และตลาดประเภทที่ ๒ จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ของตลาด ได้แก่ ตัวอาคาร พื้นผนัง เพดาน ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ ก๊อกน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น ๆ

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาดเป็นประจำทุกวัน และดูแลรักษาที่เก็บรวบรวมมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๓) จัดให้มีการทำความสะอาดล้างตลาด และร่องระบายน้ำเสียอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

(๔) แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ มิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายสินค้าไหลลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำ

(๕) จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดของห้องส้วม ที่ปัสสาวะ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๖) จัดให้มีการกำจัดสัตว์ หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคภายในบริเวณตลาด

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า หรือระบบน้ำประปา เว้นแต่ขออนุญาต และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ใดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เว้นแต่ขออนุญาต และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือ การระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ และตลาด ประเภทที่ ๒ จะต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ห้ามจำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาด หรือไม่ปลอดภัย
- (๒) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ใน ที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย
- (๓) ห้ามสะสมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จำทำให้สถานที่สกปรกกรูกรัง เป็นเหตุรำคาญก่อมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์ หรือแมลงที่เป็น พาหะนำโรค
- (๔) ห้ามถ่ายเท หรือทิ้งมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจาก ที่ซึ่งจัดไว้สำหรับเก็บรวบรวมมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล
- (๕) ห้ามทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกอาจเป็นอันตรายต่อ สุขภาพ
- (๖) ห้ามก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อน หรือ เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
- (๗) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัย หรือเป็นที่พักค้างคืน
- (๘) ห้ามกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ ก่อมลพิษที่เป็น อันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อเช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความ สั่นสะเทือน ฝุ่นละออง หรือส่งกลิ่นเหม็น

หมวดที่ ๔

การกำกับดูแล ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

ข้อ ๒๓ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้า พนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของ ตลาด
- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลรักษาความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตนเป็น ประจำทุกวัน
- (๔) การเก็บกวาดรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม
- (๕) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่น ๆ ตาม หลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุข
- (๖) ต้องจัดวางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้า หรือในขอบเขตที่จัดไว้ ให้เท่านั้น ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า อันจะเป็นการกีดขวางทางเดินในตลาด และห้ามวางสินค้าในลักษณะ หรือมีความสูงจากพื้นตลาดจนอาจก่อให้เกิด

เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับอาหารต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และห้ามวาง วัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร

(๗) ไม่ใช้แสงหรือวัตถุอื่นใด ที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่าง ไปจากสภาพที่เป็นจริง

ข้อ ๒๔ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ไม่นำสินค้ามาวาง จำหน่ายสินค้าต่อกันนานเกิน ๗ วัน โดยไม่มีเหตุอันควร เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นควรตัดสิทธิการเข้า จำหน่ายสินค้าในแผงจำหน่ายสินค้าเดิมทันที และจะพิจารณาให้ผู้จำหน่ายสินค้า รายอื่น เข้าจำหน่ายสินค้าแทนต่อไป

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่าย สินค้า ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วัน หากตรวจพบไม่ ดำเนินการดังกล่าว เห็นควรตัดสิทธิการเข้าจำหน่ายสินค้าในแผงจำหน่ายสินค้า เดิมทันที และจะพิจารณาให้ผู้จำหน่ายสินค้ารายอื่นเข้ามาจำหน่ายสินค้าแทน ต่อไป

ข้อ ๒๖ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า จะต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะ นำโรคติดต่อ เช่น วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ไทฟอยด์ บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม โรค เรื้อน โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ โรคไวรัสตับอักเสบบี และโรคตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลัก สุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่พร้อม รับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา

ข้อ ๒๗ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า จะต้องปฏิบัติให้ถูก สุขลักษณะในการจำหน่าย ทำ ประกอบ เก็บ หรือสะสมอาหาร และการรักษาความ สะอาดของภาชนะน้ำใช้ และของใช้ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่จำหน่ายต้องสะอาดและปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดที่อาจเกิดการเน่าเสียได้ง่าย ต้องจัดเก็บไว้ใน อุณหภูมิที่เหมาะสม

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ภาชนะที่ สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้อยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และ ปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่อง ขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบ และแก้วน้ำ ต้องสะอาดและปลอดภัย มี การล้างทำความสะอาดและล้างถึงที่ก้นด้วย

ข้อ ๒๘ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า จะทำการซื้อขายแผงจำหน่ายสินค้า หรือโอนสิทธิการเช่าแผงจำหน่ายสินค้า หรือจะนำสถานที่เช่าแผงจำหน่ายสินค้า ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยปริยายไม่ได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถเพิกถอนสิทธิการจำหน่ายสินค้า และหากการกระทำนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งผู้ซื้อแผงจำหน่ายสินค้าและผู้ขายแผงจำหน่ายสินค้าต่อไป

หมวดที่ ๕

การควบคุมกิจการตลาดเอกชน

และตลาดของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐ

ข้อ ๒๙ เมื่อมีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ เกิดขึ้นในตลาดของเอกชน หรือตลาดของ กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐ ให้ถือว่าเป็นกรณีที่เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องมีการแก้ไขโดยเร่งด่วนแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ผลการตรวจวิเคราะห์ทางจุลินทรีย์จากการเก็บตัวอย่างอาหาร ตัวอย่างพื้นผิวภาชนะอุปกรณ์หรือจากมือผู้ขายอาหารในตลาด พบว่ามีเชื้อจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคได้หรือมีเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นตัวบ่งชี้ในปริมาณที่เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด

(๒) มีปริมาณสัตว์ หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน หรือแมลงสาบเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยวิธีการตรวจวัดตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ตลาดเป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค วัณโรค บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม โรคเรื้อน โรคไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจที่ และโรคอื่นที่ต้องแจ้งตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ โดยพบว่าผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในตลาดเป็นโรคติดต่อ หรือพบผู้ป่วยเป็นโรคติดต่อ ซึ่งยืนยันว่าบริโภคอาหาร หรือได้รับเชื้อโรคมาจากตลาดนั้น หรือตรวจพบเชื้อโรคซึ่งจะทำให้เกิดการระบาดของโรคในสินค้าที่จำหน่ายในตลาดนั้น

(๔) ถังขยะหรือถังบำบัดสิ่งปฏิกูล เกิดการรั่วไหลออกมาสู่สิ่งแวดล้อมจนอาจเป็นแหล่งแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

หมวดที่ ๖

ใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๐ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- (๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (๕) หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- (๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๓ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีเป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้น ก่อนถึงกำหนด การเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพัก

ใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงจนถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตาม

๗/๘

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตกำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาต สำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๗
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

หมวดที่ ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ บรรดากิจการตลาดที่มีอยู่ก่อนข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของข้อบัญญัติภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัติในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา เครือศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

๗/๑๔

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา ประโชนัง)

นายอำเภออ่าวชัย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ตลาดประเภทที่ ๑	
	๑.๑) แผงจำหน่ายสินค้า ขนาด ๑ - ๒ ตารางเมตร	๑๐ บาท/วัน
	๑.๒) แผงจำหน่ายสินค้า ขนาด ๒ ตารางเมตรขึ้นไป	๓๐ บาท/วัน
	๑.๓) แผงจำหน่ายสินค้า ตารางเมตรละ ๑๐ บาท (กรณีไม่มีแผงจำหน่ายสินค้า)	๑๐ บาท/วัน
	๑.๔) หลอดไฟทุกชนิด	๕ บาท/วัน/ดวง
	๑.๕) โทรศัพท์ วิทยุ เครื่องเสียง พัดลม	๑๐ บาท/วัน/ เครื่อง
	๑.๖) หม้อหุงข้าว กระทะไฟฟ้า หม้อต้ม เต้าอบ เต้าปิ้งย่าง เครื่องปั่น เต้าไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ ไฟฟ้าอื่นๆ	๑๐ บาท/วัน/ เครื่อง
	๑.๗) เครื่องทำความเย็นทุกชนิด	๑๐ บาท/วัน/ เครื่อง
	๑.๘) บูธแสดงสินค้า ตารางเมตรละ ๑๐ บาท	๑๐ บาท/วัน
	๑.๙) แสดงดนตรี ตารางเมตรละ ๑๐ บาท	๑๐ บาท/วัน
๒	ตลาดประเภทที่ ๑ ใบอนุญาต	
	๒.๑) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือพื้นที่ ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า ไม่เกิน ๑๐๐ แผง	๕,๐๐๐ บาท/ปี
	๒.๒) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือพื้นที่ ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า เกิน ๑๐๐ แผง	๑๐,๐๐๐ บาท/ ปี
	๒.๓) การต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า ไม่เกิน ๑๐๐	๕,๐๐๐ บาท/ปี

	๒.๔) การต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า เกิน ๑๐๐ แผง	๑๐,๐๐๐ บาท/ ปี
	๒.๕) ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน สาระสำคัญ	๕๐๐ บาท/ครั้ง

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๓	ตลาดประเภทที่ ๒ ใบอนุญาต	
	๓.๑) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ หรือพื้นที่ ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า ไม่เกิน ๑๐๐ แผง	๕,๐๐๐ บาท/ปี
	๓.๒) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ หรือพื้นที่ ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า เกิน ๑๐๐ แผง	๑๐,๐๐๐ บาท/ ปี
	๓.๓) การต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า ไม่เกิน ๑๐๐ แผง	๕,๐๐๐ บาท/ปี
	๓.๔) การต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีจำนวนแผงจำหน่ายสินค้า เกิน ๑๐๐ แผง	๑๐,๐๐๐ บาท/ ปี
	๓.๕) ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน สาระสำคัญ	๕๐๐ บาท/ครั้ง

นายสีงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงไปแล้วมีสมาชิกสภาท่านใดที่จะสอบถามอีกหรือไม่ครับ
เมื่อไม่มีกระผมจะขอมติที่ประชุมสภาแห่งครับ สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ตรา
เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ.๒๕๖๔ ได้โปรดยกมือครับ

มีสมาชิกฯ ยกมือเห็นชอบ.....๑๑..... เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑..... เสียง (ประธานสภางดออกเสียง)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เรื่อง

ระเบียบวาระที่

อื่นๆ

นายสิงปการ ฤทธิพันธ์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาท่านใดที่จะเสนออย่างอื่นหรือไม่ครับ
เมื่อไม่มีท่านใดเสนอกระผมขอปิดการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๓ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวเยาวรัตน์ นาค้าเพชร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.โคกสะอาด ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเมื่อ
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

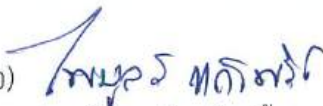


ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทองนาค ปราณีสอน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๑ ต.โคกสะอาด
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายไพบูลย์ แก้วพริ้ง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๑ ต.โคกสะอาด
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุจิตรา นาคมทอง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๐ ต.โคกสะอาด
เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด ได้รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญสมัย
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคก
สะอาด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๓แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสิงปการ ฤทธิพันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด